

Anleitung für WebUntis/Untis-App für Erziehungsberechtigte

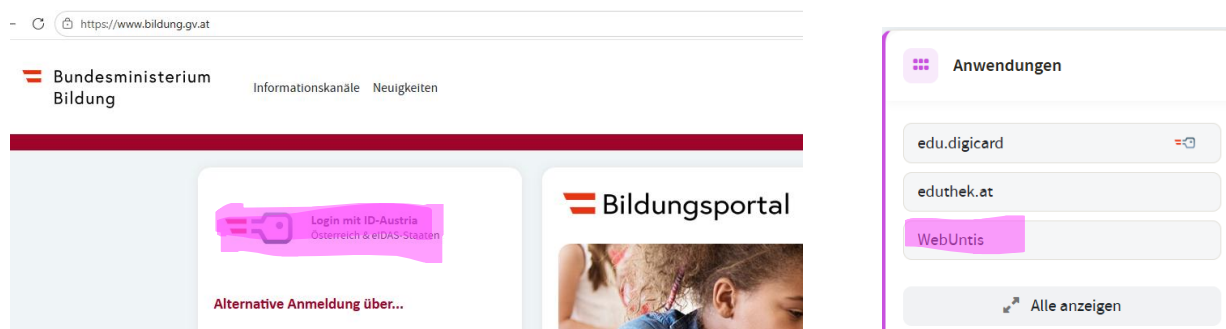


Sie können WebUntis/UNTIS am **Computer** oder am **Smartphone** benutzen. Es bietet ähnliche Funktionalitäten, die im Folgenden erklärt werden:

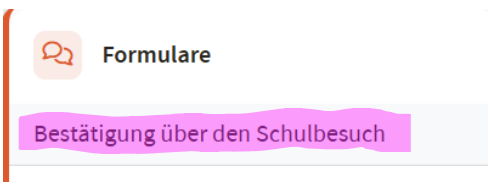
Verwendung von WebUntis:

Anmeldung über das Bildungsportal

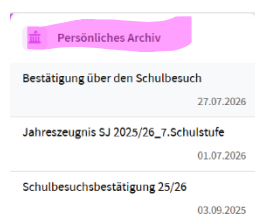
Der Zugang zu WebUntis erfolgt über das **Bildungsportal** <https://www.bildung.gv.at/> über die **ID-Austria**. Dort finden Sie nach der Anmeldung im Bereich **Anwendungen** den Zugangslink zu **WebUntis**.



Im Abschnitt **Formulare** können sie eine **Schulbesuchsbestätigung** anfordern.



Die Bestätigung ist sogleich über das **Dashboard** im **Persönlichen Archiv** des Kindes verfügbar. Dort finden Sie auch andere bei jedem Kind abgelegte Dateien, wie z.B. Zeugnisse, Schulnachrichten und andere Dokumente, die digital zugestellt werden.



Nach der Anmeldung

Nach der Anmeldung können Sie im linken Bereich - falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben - den Namen des Kindes auswählen.

Unter dem Punkt **Übersicht** sehen Sie eigentlich alles, was Ihr Kind betrifft. (Abwesenheiten, Prüfungen, ev. Klassenbucheinträge oder Hausübungen, ...)

Sie können hier den Stundenplan Ihres Kindes anschauen, die Noten bei Prüfungen/Schularbeiten etc.

Auch die Sprechstundenanmeldung bezieht sich auf das ausgewählte Kind.



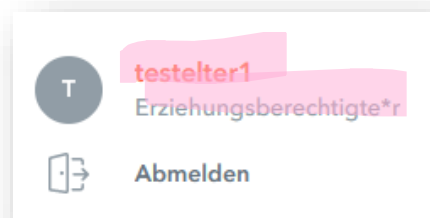
Anmelden an der UNTIS-App:

Laden Sie die UNTIS-App aus dem „Playstore“ oder „AppStore“ herunter. Falls Sie die App schon verwendet haben, empfiehlt es sich, eventuell ein Update zu machen oder die App neu zu installieren. Die App ist kostenlos.



Anmeldung an der UNTIS-App (nur QR-Code möglich)

Dazu müssen Sie sich einmalig am Computer in WebUntis über das **Bildungsportal** anmelden. Klicken Sie nach der Anmeldung links unten auf Ihr „**Profil=Benutzername**“.

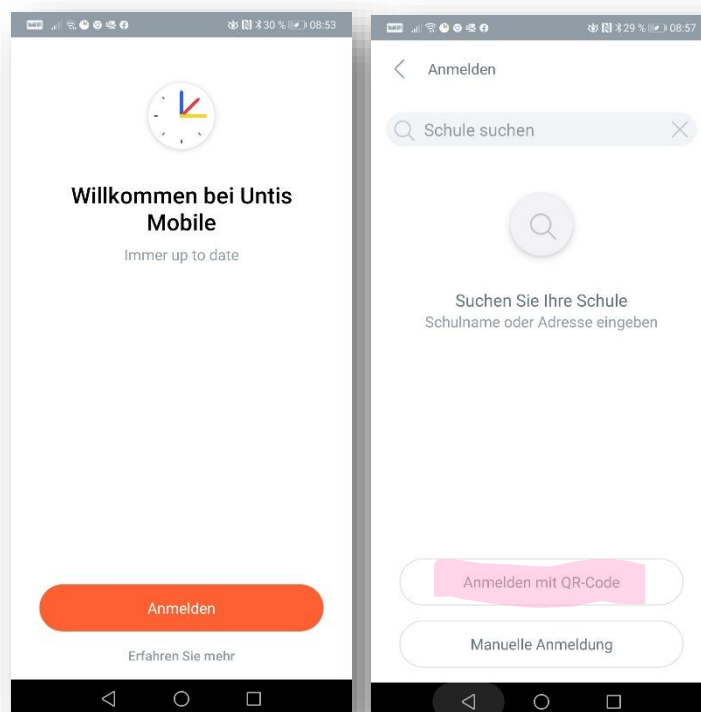


Es öffnet sich Ihr Profilenster, in dem Sie bitte oben den Reiter „**Freigaben**“ auswählen und unter „**Zugriff über Untis Mobile**“ den Punkt „**Anzeigen**“ anklicken. Sie sehen nun einen QR-Code auf dem Bildschirm.



Starten Sie die **UNTIS-App** am Smartphone und klicken Sie auf „**Anmelden**“ und anschließend „**Anmelden mit QR-Code**“. Gewähren Sie Zugriff auf die Kamera, scannen Sie den Code und klicken Sie anschließend auf „**Anmelden**“. Nun sollten Sie mit WebUntis verbunden sein.

Auf diese Weise können auch mehrere Benutzer in der UNTIS-App angemeldet werden. Dazu besteht aber keine Notwendigkeit, außer Sie haben Kinder an verschiedenen Schulen oder sind selbst Lehrperson.



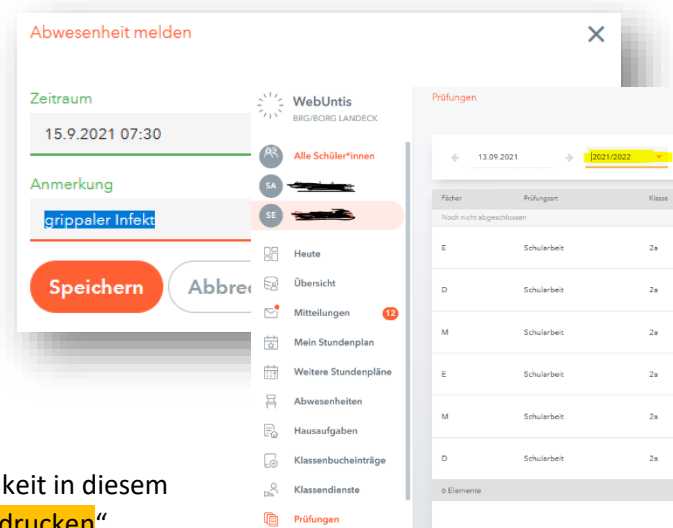
Abwesenheitsmeldung:

In WebUntis (am Computer):

Wenn Sie Ihr Kind krankmelden möchten, müssen Sie nicht in der Schule anrufen, sondern können über den Punkt „**Abwesenheiten**“ Ihr Kind bis zum Unterrichtsbeginn „abmelden“. Nach Unterrichtsbeginn ist die Eintragung nicht mehr möglich.

Klicken Sie im Bereich Abwesenheiten auf den Button „**Abwesenheit melden**“ und tragen Sie bei **Anmerkung** den Grund der Abwesenheit ein und speichern Sie.

Für bereits vergangene Abwesenheiten besteht die Möglichkeit in diesem Bereich den Vordruck eines „**Entschuldigungsschreibens**“ zu **drucken**“.



In der UNTIS-App:

Wählen Sie unter „**Start**“ den Punkt „**Meine Abwesenheiten**“. Sie können jetzt Ihr Kind auswählen und über den **+** Button eine Abwesenheit melden (bei Datum ist das aktuelle Datum gewählt). Sie können auch eine „**Notiz**“ eingeben und über den orangen Haken oben rechts bestätigen. Die Abwesenheit kann von Ihnen nicht mehr gelöscht werden, das kann nur eine Lehrperson.

Anzeigen von Schularbeiten Terminen:

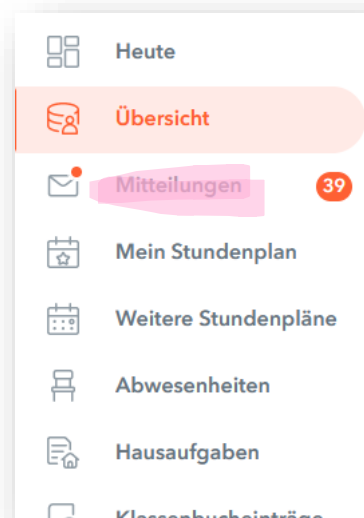
Bitte **Prüfungen/Termine** auswählen und Zeitraum einstellen. In WebUntis (Webversion am Computer) sehen Sie auch nach der Rückgabe die Schularbeitennoten Ihrer Kinder.

Senden von Mitteilungen (WebUntis und UNTIS-App)

Unter **Mitteilungen** können Sie Nachrichten an Lehrpersonen schreiben. Klicken Sie dazu auf **+ bzw. Neu**

Sie können nun die gewünschten Lehrkräfte **suchen** oder über **„+“** eine **Auswahl der Klassenlehrpersonen** Ihres Kindes erhalten und die Lehrperson **anklicken** und **übernehmen**, um ihr eine Nachricht zu senden.

Es besteht im **WebUntis** und in der **UNTIS-App** die Möglichkeit eine Dateianlage (Foto, PDF etc.) mitzuschicken



Anmeldung zu Sprechstunden:

In der WebUntis (am Computer):

Klicken Sie auf den Punkt **Sprechstunden**. Dort sehen Sie im oberen Bereich Ihre bereits „angemeldeten“ Sprechstunden und im unteren Bereich können Sie die Lehrpersonen auswählen. Eventuell müssen Sie oben auf die nächste Woche schalten, wenn die Sprechstunde in der aktuellen Woche schon vorbei ist oder Sie erst zu einem späteren Zeitpunkt eine Sprechstunde möchten.

Klicken Sie einfach auf den Namen der Lehrperson (nicht die E-Mailadresse!).

Sie können nun einen Zeitbereich auswählen, eine Nachricht schreiben und die Sprechstunde anmelden. Das Abmelden funktioniert auf dieselbe Art.

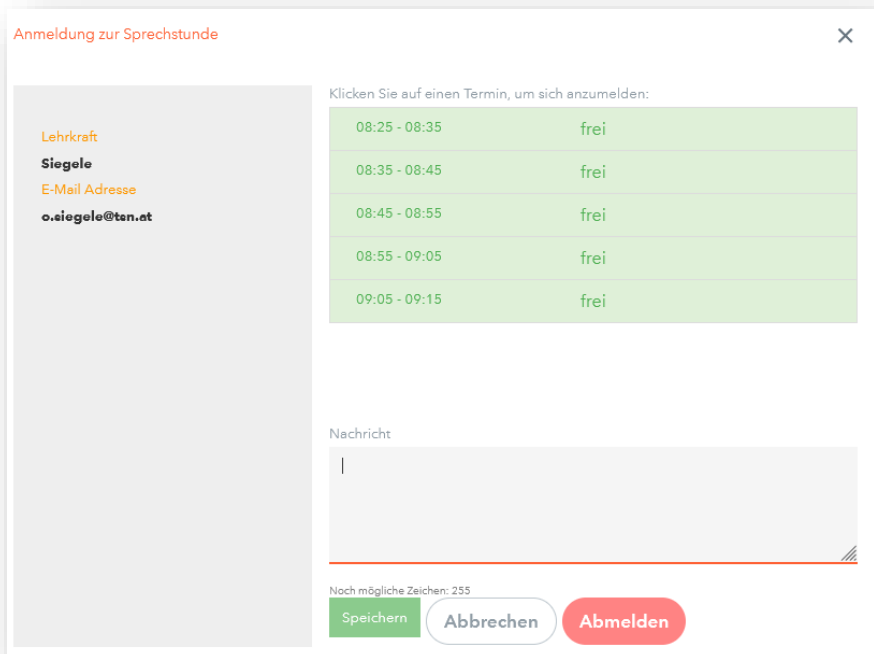
Nach der Anmeldung erhalten Sie sofort eine Mitteilung vom System, in der die Anmeldung bestätigt wird. Bei einer Abmeldung erhalten Sie ebenfalls eine kurze Bestätigung.

In der UNTIS-App:

ACHTUNG!, beim Auswählen der Sprechzeit wird sofort die Lehrkraft über die Anmeldung verständigt. Aber bitte keine Angst, eine „falsche“ Sprechstunde kann sofort auch wieder gelöscht werden 😊.

Klicken Sie unter „**Start**“ auf „**Sprechstunden**“ und wählen Sie bei der gewünschten Lehrperson das rechte Symbol mit dem Pfeil und dann die gewünschte Sprechzeit. **Sobald Sie hier auswählen, erhalten Sie sofort eine Anmeldebestätigung und auch die Lehrperson wird verständigt.** Auf dieselbe Weise können Sie Sprechstunden auch „**abmelden**“.

Nach der Anmeldung zur Sprechstunde können Sie über die „**Anmeldebestätigung**“ über den „Antwortpfeil“ auch eine Mitteilung an die Lehrkraft senden, worum es in der Sprechstunde geht. Anlagen können hier leider nicht mitgesendet werden.



Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:	
08:25 - 08:35	frei
08:35 - 08:45	frei
08:45 - 08:55	frei
08:55 - 09:05	frei
09:05 - 09:15	frei

Nachricht

Noch mögliche Zeichen: 255

Speichern Abbrechen Abmelden